

IPC DANI - VRNJAČKA BANJA

FINANSIJSKO I PRAVNO POSLOVANJE

24-27. april 2024.

TEME SAVETOVANJA

- FINANSIJSKO I PORESKO POSLOVANJE
- ELEKTRONSKO FAKTURISANJE I EVIDENTIRANJE PDV u SEF-u
- RAČUNOVODSTVO i REVIZIJA
- ZARADE I DRUGI PRIHODI FIZIČKIH LICA
- RADNI ODNOSI I PRAVNO POSLOVANJE
- NAKNADA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE (novi propisi i novi obrasci)
- POSLOVANJE BUDŽETSKIH KORISNIKA
- ISKRA, SPIRI i IFISuP - primena u praksi i rad u digitalnoj platformi
- POSLOVANJE ZDRAVSTVENIH USTANOVA
- INSPEKCIJSKA KONTROLA I POSTUPANJE D.R.I.
- ARHIVIRANJE DOKUMENTACIJE
- SPOLJNOTRGOVINSKO POSLOVANJE

U CENU ARANŽMANA agencije Nova Nika uključeno je:

1. **TRI PUNA PANSIONA** + jedan ručak
(prva usluga je ručak 24.4. a poslednja ručak 27.4.2024.)
2. **MUZIČKO VEČE** u hotelu Zepter, četvrtak 25.4.2024. u 20.30h
3. **SVEČANA VEČERA** u hotelu Zepter, petak 26.4.2024. u 20.30h
4. **VANPANSIONSKA POTROŠNJA** do 2.500,00 din.
5. **KAFE PAUZE** u toku predavanja
6. **IZLET do manastira** - fakultativno

PROGRAM I SATNICA SAVETOVANJA

Predavanja se održavaju u hotelu ZEPTER

Sreda, 24. april 2024.

od 12h **DOLAZAK** na savetovanje i smeštaj u hotelima

14-16h Ručak

15.00h **EVIDENTIRANJE UČESNIKA SAVETOVANJA** u hotelu Zepter

18.00h **OTVARANJE SAVETOVANJA**

18.20h **ELEKTRONSKO ARHIVIRANJE I OBAVEZA PREDAJE ARHIVSKE KNJIGE DO 30. APRILA 2024. GODINE (obaveze privatnog i javnog sektora)**

- Obaveza dostavljanja prepisa arhivske knjige do 30. aprila 2024. godine
- Priprema za elektronsko arhiviranje (e-dokumenti, formati, interna pravila, zaštita)
- Izmena i dopuna Liste kategorija arhivske građe sa rokovima čuvanja
- Početak rada eArhiva

predavač: **Snežana Mirković**, urednik - konsultant IPC-a

19.30h Večera

Četvrtak, 25. april 2024.

Poslovanje privrednih društava

- 10.00h AKTUELNOSTI U PDV I DRUGIM PORESKIM PROPISIMA**
- Izmene Pravilnika o PDV - u primeni od 4. aprila 2024. godine
- Elektronska faktura/fiskalni račun i uslovi za odbitak PDV
- Fiskalizacija - poslednje novine i primena propisa u praksi
- Izmjena mesečne akontacije poreza na dobit tokom 2024. godine
predavači: **Jovana Dedić i Milena Filipović-Plečić**, urednici - konsultanti IPC-a
- 11.00h RAČUNOVODSTVO I REVIZIJA**
- Izveštaj o ostalom rezultatu
predavač: **dr Zoran Petrović**, urednik - konsultant IPC-a
- 11.40h** Pauza
- 12.00h RAČUNOVODSTVO I REVIZIJA - nastavak**
- Sastavljanje konsolidovanih finansijskih izveštaja
predavač: **dr Zoran Petrović**, urednik - konsultant IPC-a
- 13.15h SPOLJNOTRGOVINSKO POSLOVANJE - CARINSKI, PORESKI I RAČUNOVODSTVENI ASPEKT UVOZA DOBARA**
predavači: **Milena Filipović-Plečić, Jovana Dedić i dr Zoran Petrović**, urednici - konsultanti IPC-a
- 14-16h** Ručak
- 15.30h IZLET do manastira**
- 19.00h** Večera
- 20.30h MUZIČKO VEČE u hotelu Zepter**

Poslovanje budžetskih korisnika i zdravstvenih ustanova

- 9.30h ELEKTRONSKO FAKTURISANJE - Specifičnosti kod budžetskih korisnika**
- Specifičnosti u vezi sa izdavanjem elektronske fakture i knjižnog odobrenja
- Storniranje elektronske fakture i u SEF i u CRF
- Registrovanje elektronske fakture u CRF
- Najčešće nedoumice i rešenja u primeni E-fakture
predavač: **Jelena Radovanović**, urednik - konsultant IPC-a
- 10.00h BUDŽETSKO RAČUNOVODSTVO I PLANIRANJE**
- Donošenje i izmena finansijskog plana
- Finansiranje korisnika prema izvorima finansiranja
- Knjigovodstveno evidentiranje poslovnih promena u SPIRI
predavač: **Radulka Urošević**, urednik - konsultant IPC-a
- 11.10h SPIRI (I deo) - Uputstva za praktičan rad u digitalnoj platformi**
- Pristup sistemu SPIRI
- Šifarnici
- Evidencioni računi
- Apropijacije
- Kvote
- Vođenje poslovnih knjiga i dostavljanje godišnjih FI
- Preuzete obaveze i plaćanje preuzetih obaveza
- Preknjižavanje preuzetih obaveza i greške u plaćanjima
predavač: **Jelena Radovanović**, urednik - konsultant IPC-a
- 11.40h** Pauza

- 12.00h SPIRI (II deo) - Primena u praksi**
- Evidentiranje prihoda i rashoda kroz sistem za pripremu, izvršenje, računovodstvo i izveštavanje
- Isplata zarada i ostalih primanja zaposlenih preko sistema SPIRI
predavač: **Aleksandra Milovanović Petković**, saradnik IPC-a
- 12.40h ISKRA - Način funkcionisanja sistema za centralizovani obračun primanja zaposlenih, izabranih, postavljenih i angažovanih lica kod korisnika budžetskih sredstava i korisnika sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje**
- Vrsta, oblik i sadržina podataka koji se dostavljaju
- Način i rokovi za dostavljanje podataka
- Popunjavanje, sadržina i održavanje baze podataka o zaposlenima, izabranim i postavljenim licima u vezi sa njihovim primanjima
- Povezanost kadrovskih radnji i radnji obračunske službe - od zapošljavanja do raskida radnog odnosa
- Dodatna plaćanja - Obračun i isplata bolovanja na teret fonda
predavači: **Jelena Radovanović**, urednik - konsultant IPC-a
i **Aleksandra Milovanović Petković**, saradnik IPC-a
- 14-16h** Ručak
- 16.30h ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA SADRŽANIH U INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA**
- Obaveza dostavljanja informacija od javnog značaja (prekršajna odgovornost)
- Postupanje sa ličnim podacima zaposlenih i trećih lica (zaštita, pravni osnov)
- Postupak zaštite ličnih podataka kada se dostavljaju informacije od javnog značaja (rešenje, anonimizacija)
- Praksa Poverenika za informacije od javnog značaja
predavač: **Snežana Mirković**, urednik - konsultant IPC-a
- 17.00h KORISNICI BUDŽETA U SISTEMU PDV-a - primeri i knjiženja**
predavač: **Radulka Urošević**, urednik - konsultant IPC-a
- 17.30h DEVIZNO POSLOVANJE KORISNIKA BUDŽETSKIH SREDSTAVA**
predavač: **Radulka Urošević**, urednik - konsultant IPC-a
- 18.00h IFISuP - Praktičan rad u aplikaciji IFISuP i izmene finansijskog plana kroz izmene aproprijacija**
- Načini unosa i podnošenja zahteva za promenu aproprijacija u IFISuP
- Praćenje statusa zahteva u IFISuP
- Preduzimanje radnji ako je status zahteva odbijen
- Praćenje izmena u IFISuP nakon odobrenog zahteva u IFISuP
- Izmena finansijskog plana posle odobrenja zahteva za promenu aproprijacija
- Najčešća pitanja i dileme koje se javljaju u praksi kroz pitanja i odgovore
predavač: **Jelena Radovanović**, urednik - konsultant IPC-a
- 19.00h** Večera
- 20.30h MUZIČKO VEČE u hotelu Zepter**

Petak, 26. april 2024.

Poslovanje privrednih društava, budžetskih korisnika i zdrav. ustanova

- 10.00h ELEKTRONSKO FAKTURISANJE I EVIDENTIRANJE PDV U SEF-u**
- Storniranje elektronske fakture
- (Ne)izdavanje elektronske fakture i (ne)evidentiranje podataka u evidencijama PDV na SEF-u
- Specifični primeri elektronskog evidentiranja obračuna PDV
predavač: **Jovana Dedić**, urednik - konsultant IPC-a

- 11.00h NAKNADA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐIVANJE ŽIVOTNE SREDINE**
- **NOVI rok za predaju prijave za 2024. godinu - 30. april 2024. godine**
- Novine kod obveznika naknade i prijavljivanja poslovnog prostora i poslovnih prostorija (novi Obrazac 1)
- Novine u razvrstavanju obveznika prema pretežnoj delatnosti
- Novine kod oslobođenja od plaćanja naknade i podnošenja prijave
- Novi rok za podnošenje prijave i novi rokovi plaćanja
predavač: **Milena Filipović-Plečić**, urednik - konsultant IPC-a
- 11.00h POSLOVANJE ZDRAVSTVENIH USTANOVA (Sala II)**
- Donošenje i izmena finansijskog plana zdravstvenih ustanova
- Preuzimanje obaveza
- Devizno poslovanje ZU
predavač: **Radulka Urošević**, urednik - konsultant IPC-a
- 12.00h Pauza**
- 12.20h ZARADE I DRUGI PRIHODI FIZIČKIH LICA**
- Utvrđivanje godišnjeg poreza na dohodak građana za 2023. godinu
- Poreski tretman i obračun novčane naknade za neiskorišćeni godišnji odmor
predavač: **Valentina Bogosavljević**, urednik - konsultant IPC-a
- 13.00h SAMOINICIJATIVNO PRIJAVLJIVANJE UČINJENOG PORESKOG PREKRŠAJA**
predavač: **Valentina Bogosavljević**, urednik - konsultant IPC-a
- 13.20h RADNI ODNOSI I INSPEKCIJSKA KONTROLA**
- Obaveza donošenja rešenja o pravima, obavezama i odgovornosti zaposlenog (obaveza odlučivanja, dostavljanje, prijem, pravno dejstvo)
- Postupak utvrđivanja zloupotrebe bolovanja (zahtev, naknada zarade, otkaz)
- Privremeni i povremeni poslovi i radni odnos (sudska praksa)
- Rešavanje najčešćih propusta prilikom prijave, odjava i promena na CROSO
- Praksa inspekcije rada (minuli rad, jubilarna nagrada, solidarna pomoć, otpremnina, godišnji odmor)
predavači: **Snežana Mirković i Jelena Jovanović**, urednici - konsultanti IPC-a
- 14-16h Ručak**
- 15.30h IZLET do manastira (za budžetske korisnike)**
- 20.30h SVEČANA VEČERA u hotelu Zepter**

Subota, 27. april 2024.

- 10.00h ODGOVORI NA PITANJA**
- 11.00h ZATVARANJE SAVETOVANJA**
- 12-14h Ručak**
- 13.00h POVRATAK agencijskog autobusa**

Organizator stručnog dela savetovanja:
IPC d.o.o. e-mail: office@ipc.rs
11000 Beograd, Višegradska 6/II
Tel. 011/ 306-76-68 www.ipc.rs

Izvršni organizator:
Agencija Nova Nika Event d.o.o.
e-mail: office@novanika.com
11000 Beograd, Katanićeva 24
tel/fax: **011/ 2437-648**